



Aluehallintovirasto

Etelä-Suomi
Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue

PÄÄTÖS

ESAVI/10545/07.03.04/2015

6.2.2018



Osaava-ohjelma
Programmet Kunnig

Tuusulan kunta
Hyryläntie 16
04300 Tuusula

TUUSULAN KUNTA
KUNNANHALLITUS / KIRJAAMO

Saap 8.2.2018 Dnro 2018-281
Khall / 20 §
Kvalt / 20 §
Arkisto _____ Kaava _____

Osaava-ohjelman mukaisen valtionavustuksen käytön vahvistaminen

Myönnetty valtionavustus

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on päätöksellään 29.2.2016 myöntänyt Tuusulan kunnalle 60 000 euroa valtionavustusta Osaava-ohjelman mukaisen kehittämishankkeen *Vaativan erityisen tuen koulunkäynnin ja oppilashuollon rakenteet erikoissairaanhoidon muutoksessa Keski-Uudellamaalla* toteuttamiseen. Rahoitus perustuu aluehallintovirastolla käytettävissä oleviin määrärahoihin sekä Osaava-ohjelmalle asetettuihin tavoitteisiin ja myöntämiskriteereihin.

Valtionavustuksen käytön selvitys

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on vastaanottanut kehittämiss-hankeeseen myönnetyn valtionavustuksen käyttöä koskevan selvityksen 15.11.2017. Selvityksen mukaan hanke on alkanut 1.4.2016 ja päättynyt 2.6.2017. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat olleet 57 407,04 euroa ja omarahoitusosuus 7 678,32 euroa. Tuusulan kunta on lähettänyt lisäselvityksen 15.1.2018.

Aluehallintoviraston päätös

Etelä-Suomen aluehallintovirasto hyväksyy Tuusulan kunnan lisäselvityksen perusteella omarahoitusosuuteen lisättäväksi koulutustilojen laskennallisen hinnan 3 x 168 euroa eli yhteensä 504 euroa. Etelä-Suomen aluehallintovirasto ei hyväksy valtionavustukseen oikeuttaviksi menoiksi Järvenpäätalossa pidettyjen koulutustilaisuuksien lounaskustannuksia. Tilaisuuteen 4.-5.4.2017 osallistui yhteensä 209 henkilöä ja tilaisuuteen 15.11.2016 osallistui 238 henkilöä.

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTO

puh. 029 501 6000
fax 03 570 8002
kirjaamo.etela@avi.fi
www.avi.fi/etela

Hämeenlinnan päätoimipaikka
Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 Hämeenlinna

Helsingin toimipaikka
Ratapihantie 9
PL 110, 00521 Helsinki

Kouvolan toimipaikka
Kauppiemiehenkatu 4
PL 301, 45101 Kouvola

Lounaspaketin hinnasta 33, 158 euroa jää lounaan osuudeksi 20,50 euroa eli yhteensä 9 163,50 euroa.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto vahvistaa lopullisen valtionavustuksen määrän seuraavasti:

Ilmoitetut toteutuneet kokonaiskustannukset	57 407,04 euroa
Sisältäen lounaskustannukset, joita ei hyväksytä	9 163,50 euroa
Omarahoitusosuus 20%	8 182,32 euroa
Lopullinen valtionavustus	40 061,22 euroa
Maksettu valtionavustus	60 000,00 euroa
Valtionavustuksen saajan palautettava	19 938,78 euroa

Tuusulan kunnan on palautettava liikaa maksettua valtionavustusta 19 938,78 euroa.

Palautettava summa maksetaan tilille Nordea FI 26 1660 3000 1055 05, Bic NDEAFIHH 9.3.2018 mennessä. Viestikenttään tulee kirjata Valtionavustuksen palautus, Tuusulan kunta

Perustelut

Valtionavustuslain 20 § 1 mom mukaan valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti maksettu valtionavustus tai sen osa.

Sovelletut säädökset ja ohjelma-asiakirjat

Valtionavustuslaki (688/2001), hakukuulutus avustuksesta opetustoimen henkilöstön osaamisen kehittämiseen v.2010, opetus- ja kulttuuriministeriön päätös määrärahan käyttöön asettamisesta 24.3.2010, Dnro 139/522/2010.

Lisätiedot päätöksestä

Lisätietoja päätöksestä antaa opetustoimen ylitarkastaja Virve Smarzoch, puh. 040 672 2318 tai sähköpostilla virve.smarzoch@avi.fi

Muutoksenhaku

Valtionavustuslain (688/2001) 34 §:n mukaan tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea oikaisua Etelä-Suomen aluehallintovirastolta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusosoitus liitteenä.

Yksikön päällikkö,
Ylitarkastaja



Asta Sark

Opetustoimen ylitarkastaja



Virve Smarzoch

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 029 501 6000
fax 03 570 8002
kirjaamo.etela@avi.fi
www.avi.fi/etela

Hämeenlinnan päätoimipaikka
Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 Hämeenlinna

Helsingin toimipaikka
Ratapihantie 9
PL 110, 00521 Helsinki

Kouvolan toimipaikka
Kauppiemiehenkatu 4
PL 301, 45101 Kouvola

Oikaisuvaatimusosoitus valtionavustuslain (688/2001) nojalla tehtyyn päätökseen

Viranomaisen jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa hakea siihen oikaisua Etelä-Suomen aluehallintovirastolta. Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallintoviraston kirjaamoon.

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianomainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Päivä, jolloin päätös on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Viranomaisen katsotaan kuitenkin saaneen tiedon kirjeen saapumispäivänä.

Oikaisuvaatimusajan laskenta alkaa saapumispäivää seuraavasta päivästä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu aluehallintovirastolle.
- asiamiehen valtakirja

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi viedä vaatimuksen tekijä itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse tai toimittaa lähettämällä välityksellä, faksilla tai sähköpostilla. Sähköpostitse toimitettua oikaisuvaatimusta ei pääsääntöisesti tarvitse lähettää erikseen allekirjoitettuna postitse. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusmääräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Aluehallintoviraston kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite: PL 150
13101 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Ratapihantie 9
00520 HELSINKI

puhelinvaihe: 029 501 6000

sähköposti: kirjaamo.etela@avi.fi

Jos oikaisuvaatimusta ei toimiteta määräaikaan mennessä, Etelä-Suomen aluehallintovirasto voi jättää myöhässä saapuneen oikaisuvaatimuksen tutkimatta. Menetetyn määräajan palauttamista voi hakea korkeimmalta hallinto-oikeudelta hallintolainkäyttölain 61 §:ssä mainituin perustein. Hakemismenettelystä on säädetty hallintolainkäyttölain 62 § ja 65 §:ssä.

Muutoksenhaku oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Aluehallintoviraston oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen saa hakea valittamalla muutosta siten kuin hallinnonkäyttölaissa (586/1996) säädetään.